

## Sosiaalisen median ohje

Tämän ohjeen tarkoituksena on opastaa henkilöstöä toimimaan sosiaalisessa mediassa vastuullisesti ja kunnan toimintaa tukevalla tavalla. Ohjeet koskevat soveltuvin osin myös luottamushenkilöitä. Ohje koskee kunnan työntekijöiden some-käyttöä yksityishenkilönä. Yksityishenkilöä suojaa Perustuslain 12 § mukainen sanavapaus, mutta se ei ole rajoituksetonta ja sitä on punnittava mm. työ sopimuslain lojaliteettivelvoitteen kanssa. Työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa. Velvoite ulottuu jonkinasteisena myös työntekijän vapaa-aikaan. Työntekijä ei saa esim. vapaa-ajan toiminnallaan vahingoittaa työnantajaansa ja se julkikuvaa.

## Sosiaalinen media

Sosiaalinen media eli some on tietoverkkoja ja tietotekniikkaa hyödyntävä ja vuorovaikutteista viestintäympäristöä kehittävä viestinnän muoto. Sosiaalisessa mediassa kaikilla on mahdollisuus osallistua tiedon tuottamiseen, julkaisemiseen ja sen käsittelyyn. Sosiaalinen media on ennen kaikkea keskustelua, joka on kaikkien nähtävillä. Sosiaalisessa mediassa vallitsee käytännössä täysi sananvapaus. Samalla viestinnän hallitsemisesta on tullut aiempaa vaikeampaa.

Sosiaalisen median palveluja ovat esimerkiksi Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Wikipedia, Slideshare, blogit, erilaiset keskustelupalstat ja muut verkkoyhteisöt. Ne tarjoavat mahdollisuuden verkostoitumiseen, viestimiseen, osaamisen kehittämiseen ja innovointiin.

## Muista nämä toimiessasi sosiaalisessa mediassa

- Kun mainitset profiilissasi tai keskusteluissa työnantajasi, esiinnyt työpaikkasi edustajana. Mieti, millaisen kuvan annat työnantajastasi.
- Muista, että sinulla on lojaliteettivelvoite työnantajaa kohtaan. Kirjoita asioista, joista ei ole haittaa työnantajan maineelle tai taloudelle. Jos työasiat vaivaavat mieltäsi, ota yhteyttä siihen henkilöön, joka voi vaikuttaa asiaan.
- Harkitse, ennen kuin kirjoitat. Pohdi julkaistessasi kirjoituksia, kuvia tai videoita, voiko niitä tulkita väärin. Kirjoita ja julkaise työnantajastasi tai työstäsi sellaisia asioita, jotka voisit julkaista esim. lehdessä.
- Älä julkaise lainkaan perättömiä, virheellisiä ja tarkastamattomia tietoja
- Muista vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvat asiat.
- Sosiaalisen median käytöstä työtehtävissä tulee sopia esimiehen kanssa erikseen.
- Huomioi, että vaikutat sosiaalisessa mediassa toimiessasi omaan ammattiuskottavuuteesi.
- Tiedosta, että jos toimit sosiaalisessa mediassa työnantajaa haittaavalla tavalla, sillä voi olla seurauksia palvelussuhteeseesi.