



Hakemus

Kulttuuritoiminta-avustus

Hakija (järjestön, työryhmän tai yksityishenkilön nimi ja osoite):

Järjestön y-tunnus tai yksityishenkilön henkilötunnus: _____

Haettavan avustuksen käyttötarkoitus lyhyesti. Tarvittaessa laajempi selostus erillisellä liitteellä.

Haettavan avustuksen määrä: _____

Kunnasta saatu avustusta edellisellä vuonna: Kyllä Ei

Muualta samaan tarkoitukseen haetut/saadut avustukset.

Pankkiyhteys: _____

Sitoumus: Avustusta saava järjestö, työryhmä tai yksityinen henkilö sitoutuu järjestämään tapahtuman tai muutoin esiintymään tai tuomaan taidetta esille Pyhäjoen kunnassa avustuksen myöntämisenä vuonna tai sitä seuraavana vuonna.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys (ja asema yhdistyksessä)

Huom! Katso tarvittavat liitteet seuraavalta sivulta.

Palauta hakemus kirjasto- ja kulttuurijohtajalle:

Pyhäjoen kirjasto, Ruukintie 1, 86100 Pyhäjoki, tai kulttuuri@pyhajoki.fi



Hakemuksen mukana on toimitettava seuraavat liitteet:

Yhdistykset:

- edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös (tilintarkastuskertomus)
- kuluvan vuoden talousarvio
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- yhdistyksen säännöt

Yksityishenkilö:

- ansioluettelo tai esittely
- työsuunnitelma
- kustannusarvio

Kulttuuria harjoittava ryhmä:

- vastuuhenkilön yhteystiedot
- raportti ryhmän aiemmasta toiminnasta
- työsuunnitelma
- kustannusarvio

Kulttuuriavustuksen saajan on toimitettava kulttuuritoimelle kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä kuitteineen.

Avustus voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- jos varoja on käytetty muuhun kuin hakemuksessa ilmoitettu tarkoitukseen
- jos lautakunnalle on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.

Jos avustettava kohde muuttuu, tulee siitä olla yhteydessä kulttuuritoimeen etukäteen. Muussa tapauksessa avustus voidaan pyytää palautettavaksi.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.